

Jaarplan - jaarverslag 2024 - 2025

School JUUL
Veenendaal



JAARPLAN 2024 - 2025		JAARVERSLAG 2024 - 2025	
School	School JUUL	School	School JUUL
Datum	02-04-2024	Datum	
Inleiding	In ons jaarplan geven we aan: 1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd 2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet 3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.	Inleiding	

Speerpunten	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Op onze school werken wij op een doelgerichte, samenhangende en herkenbare manier aan de bevordering van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de bijbehorende sociale – maatschappelijke competenties.	
2. De school behaalt voor rekenen en taal de gestelde schoolnormen en signaleringswaarden 1S/2F.	
3. De school kiest een nieuwe methode voor taalonderwijs.	
4. De school heeft een doorgaande lijn voor leesonderwijs (ontluikend-aanvankelijk-voortgezet) en heeft daarbij aandacht voor leesmotivatie en leesplezier.	
5. Op onze school wordt gewerkt met een doorgaande leerlijn digitale geletterdheid (Ict-basisvaardigheden, Informatievaardigheden, Computational thinking en Mediawijsheid).	
6. Onze school maakt onderdeel uit van het nieuw gebouwde IKC en werkt daarin samen met de andere school, de kinderopvang en het sociaal domein (bv. welzijnswerk).	
7. De school werkt met het LOVS IEP.	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Wij ontvangen de komende 3 jaar de subsidie Brugfunctionaris. Het doel van de subsidie is: Niet alle kinderen kunnen goed meedoen op school. Bijvoorbeeld doordat er thuis vragen of zorgen over financiën of zorg. Het schoolteam maakt hier vaak tijd voor, hoewel die er eigenlijk niet is. Om de verbinding met ouders en leerlingen te versterken en het schoolteam hierin te ondersteunen, kunnen scholen iemand aanstellen met een brugfunctie. Soms hebben kinderen het lastiger op school door hun thuissituatie. Bijvoorbeeld als er: - te weinig geld is voor schoolspullen; - iemand uit het gezin medische zorg nodig heeft; - thuis geen Nederlands wordt gesproken. De samenwerking tussen gezinnen en school om hier iets aan te doen, is niet altijd makkelijk. Leraren hebben soms moeite om ouders te bereiken en door drukte niet altijd tijd om extra hulp te regelen. De taak van Brugfunctionaris zal in schooljaar 2024-2025 uitgevoerd worden door: - Mariska van der Molen (IB) 0,1 FTE - Brenda van de Vendel (directeur) 0,1 FTE	
Functies [namen / taken]	Brugfunctionaris	
Twee sterke kanten	School JUUL heeft al een actief Armoedebeleid.	
Twee zwakke kanten	Deze subsidie is niet structureel.	
Twee kansen	In de periode 2020-2022 heeft onze school samen met de gemeente, het samenwerkingsverband, welzijnswerk, een andere school en een kinderopvangorganisatie een ontwerpgericht onderzoek uitgevoerd in de wijk van de scholen/ko. In dit onderzoek onderzochten wij de vraag: Hoe kunnen we ouders met eigen zorgen ondersteunen bij het benutten van ontwikkelkansen voor hun kind? Op basis van data uit ons onderzoek zijn we gekomen tot de volgende 4 bedrijfsactiviteiten: 1 – Bewustwording ontwikkelkansen	

	2 – Kennis van hulproute en vertrouwen in het hulpproces 3 – Persoonlijk & Veilig hulpproces 4 – Optimale ontwikkelkansen voor alle kinderen
Twee bedreigingen	De betrokkenheid van de samenwerkingspartners neemt af.
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	- Het laagdrempelig en preventief ondersteunen van ouders en leerlingen bij vragen en signalen die niet direct aan onderwijs gerelateerd zijn. - Ouders en leerlingen de weg wijzen naar andere instanties en professionals in de buurt. - Het samenwerken met, en ontlasten van leraren en andere medewerkers van het schoolteam bij vragen en signalen die niet direct onderwijsgerelateerd zijn. - Het verbeteren van het contact en de samenwerking tussen school en andere instanties en professionals in de buurt. - Gelijke ontwikkelkansen voor ieder kind in ons IKC.

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	PCA Onderwijskundig beleid	Implementeren van de leerlijn wetenschap & techniek	groot
GD2	PCA Kwaliteitsbeleid	Versterken van de onderzoeks- en verbetercultuur	groot
GD3	Speerpunt	Op onze school werken wij op een doelgerichte, samenhangende en herkenbare manier aan de bevordering van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de bijbehorende sociale – maatschappelijke competenties.	groot
GD4	Speerpunt	De school behaalt voor rekenen en taal de gestelde schoolnormen en signaleringswaarden 1S/2F.	groot
GD5	Speerpunt	Op onze school wordt gewerkt met een doorgaande leerlijn digitale geletterdheid (Ict-basisvaardigheden, Informatievaardigheden, Computational thinking en Mediawijsheid).	groot
GD6	Speerpunt	Onze school maakt onderdeel uit van het nieuw gebouwde IKC en werkt daarin samen met de andere school, de kinderopvang en het sociaal domein (bv. welzijnswerk).	groot
KD1	Landelijk beleid	We stimuleren de professionele ontwikkeling van leraren.	klein
KD2	PCA Onderwijskundig beleid	Onderzoek verrichten naar schrijfonderwijs en indien nodig een andere schrijfmethode kiezen	klein
KD3	PCA Personeelsbeleid	Implementeren van een nieuwe gesprekkencyclus CPOV	klein
KD4	PCA Financieel beleid	Doelmatig, rechtmatig en effectief beheren van de financiën	klein
KD5	Speerpunt	De school werkt met het LOVS IEP.	klein

Uitwerking GD1: Implementeren van de leerlijn wetenschap & techniek	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	OB
Huidige situatie + aanleiding	Wetenschap- en techniekonderwijs (W&T-onderwijs) stimuleert een nieuwsgierige, onderzoekende en probleemoplossende blik bij kinderen. Door de aanpak van Onderzoekend & Ontwerpend Leren ontwikkelen zij 21e-eeuwse vaardigheden als kritisch denken, ondernemingszin, vindingrijkheid en creativiteit. In 2020 moeten alle Nederlandse basisscholen aandacht hebben voor W&T in het curriculum (Techniekpact, 2018). Ook voor niet-technische beroepen is steeds meer kennis van en vaardigheid in het toepassen van techniek nodig. Er is bijna geen vakgebied waarin techniek of technologie geen rol speelt. Het gebruik van techniek in sectoren als de zorg, voedselindustrie, energie en sport wordt steeds groter en dit zal de banen van de toekomst beïnvloeden. School JUUL heeft een paar jaar geleden de Techniektorens aangeschaft.
Gewenste situatie (doel)	Alle leerlingen van School JUUL komen tijdens hun schooltijd jaarlijks in aanraking met Wetenschap & Technologie. De aanpak en het curriculum staan beschreven in een beleidsplan.
Activiteiten (hoe)	10 lessen per leerjaar
Consequenties organisatie	Inpassen in lesrooster of integreren in wereldoriëntatie
Consequenties scholing	Geen
Betrokkenen (wie)	Team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Team
Kosten	Geen, we hebben de Techniektorens al aangeschaft
Meetbaar resultaat	Alle leerlingen van School JUUL krijgen 10 lessen W&T per leerjaar.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	april 2025
Borging (hoe)	KHB
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
actief	

Uitwerking GD2: Versterken van de onderzoeks- en verbetercultuur	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Kwaliteitsbeleid
Resultaatgebied	KB
Huidige situatie + aanleiding	School JUUL werkt planmatig (DBB) aan onderwijsontwikkeling. Echter, de opbrengsten van de basisvaardigheden zijn ondanks alle inspanningen nog niet op gewenst niveau. In schooljaar 2023-2024 heeft het MT zich verdiept in de vraag: Wat kunnen we nog meer doen of anders doen om die opbrengsten wél te behalen? We hebben daarbij gezocht in de hoek van wat wetenschappelijk bewezen effectief is gebleken. Die zoektocht leerde ons dat een sterke school niet alleen vaart op kennis (opleiding/scholing) en ervaring/vakmanschap, maar daar ook onderzoekskennis aan toevoegt. Die aanpak leidt ook tot nadenken over de vraag: Wat doen we dan niet meer? Wat is niet wetenschappelijk bewezen effectief? Daarnaast ontdekten we dat onderstaande factoren de grootste impact hebben in het voorspellen en beïnvloeden van het leren van leerlingen (Hattie): - Leraarschattingen van prestaties (1,62) (Het tonen van hoge verwachtingen van alle leerlingen) - Collectieve effectiviteit van leraren (1,57) (Collective Teacher Efficacy) - Inschatting van de prestaties van leerlingen en zelfrapportage (1,44) (Student Self Efficacy) Deze bevindingen dagen ons uit om in schooljaar 2024-2025 van start te gaan met het versterken van de onderzoeks- en verbetercultuur op School JUUL waarbij de Collective Teacher Efficacy als eerste speerpunt opgepakt gaat worden. De arbeidsorganisatie is daarvoor anders ingericht (volgens de principes van de zgn. Teamgecentreerde ArbeidsOrganisatie, Ben van der Hilst). TAO gaat uit van een sterke teamvorming. Leraren worden verdeeld in onderwijsteams van drie tot maximaal zeven leden. Het team wordt als het ware de 'baas' van de individuele leerkracht. In plaats van individuele functioneringsgesprekken krijg je nu teamfunctioneringsgesprekken waarin een leraar zich verantwoordt voor het team in plaats van naar de schoolleider. Hoewel de schoolleider natuurlijk nog wel zeggenschap heeft, ligt de bevoegdheid in eerste instantie bij het team. Besluitvorming vindt dan ook vooral plaats binnen deze onderwijsteams. Leraren die werken op een school waar TAO is geïmplementeerd ervaren minder werkdruk en meer werkplezier en zijn beter in staat om te innoveren. Leraren zijn flexibeler en werken efficiënter omdat ze meer ruimte krijgen om zelf zaken te regelen. Omdat TAO meer recht doet aan de professionaliteit van leraren maak je het beroep aantrekkelijker. Betrokken, autonome, gedreven leraren die collectief verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van de leerlingen zorgen voor een verhoging van de onderwijskwaliteit. En dat komt de ontwikkeling van leerlingen ten goede. We streven naar een hoog niveau van samenwerking. We streven naar een focus shift van 'ik' naar 'we': een professionele cultuur die getuigt van een gelijktijdig hoog collectief niveau van kennis en vaardigheden in het professionele team (skill-dimensie) en een hoog collectief niveau van motivatie en vertrouwen (will-dimensie) om deze als collectief in de praktijk te brengen. De schoolcultuur is de plek die de grootste sleutels in handen heeft om het potentieel van de scholen te ontsluiten (Iliass El Hadioui). Nogmaals: Leerlingen zullen meer leren en succesvoller zijn in een omgeving waar alle leerkrachten geloven dat ze op

	een hoog niveau kunnen leren en deze leerkrachten samenwerken om de leerlingen op een hoog niveau te krijgen.
Gewenste situatie (doel)	Blij, ontspannen en vakkundige leerkrachten en onderwijsassistenten, die geloven dat dat zij samen positieve resultaten kunnen behalen, werken samen met een groep leerlingen en geven vanuit hoge verwachtingen doelgericht onderwijs. Alle kinderen krijgen alle kansen om zich optimaal te ontwikkelen. Het samenwerken van medewerkers heeft een sterk effect op het samenwerken van leerlingen.
Activiteiten (hoe)	In de unitteams gaat het over onderwijs (samen onderwijs ontwerpen). Unitteams leren als collectief. Ook wordt het persoonlijk leren gestimuleerd (Wat kun je van je collega leren? Wat wil je leren of beter kunnen? Wat leer je uit een lesbezoek?) In de unitteams wordt samengewerkt op topniveau: het hoogste niveau van samenwerking. Het samenwerken van medewerkers heeft een sterk effect op het samenwerken van leerlingen. De stem van de leerling is een inspiratiebron voor het onderwijs. Leerlingen geven leerkrachten feedback en doen suggesties voor verbetering. De onderzoeks- en verbetercultuur krijgt een extra dimensie, namelijk het werken met aanpakken die bewezen effectief werken. Bij onderwijsvraagstukken wordt gekeken op www.onderwijskennis.nl (centrale vindplaats voor kennis uit onderzoek) of er al een passende aanpak voorhanden is. Het werkplezier van medewerkers wordt groter en de beleefde werkdruk minder doordat er veranderingen plaatsvinden in cultuur en structuur en er tijd is voor onderwijsontwikkeling. De schoolleider is partner van de unitteams en beleeft plezier aan het ondersteunen van de teams met kennis, ervaring, inspiratie en hulp. De schoolleider weet welke leiderschapspraktijken het meest effectief zijn bij het leiding geven aan PLG's en welke productieve interventies zij kan doen om het gezamenlijk geloof in eigen kunnen van de unitteams te versterken. De schoolleider oefent zichzelf in het toepassen van deze technieken en interventies.
Consequenties organisatie	Zie tekst over TAO
Consequenties scholing	- Nynke gaat de Master Passend Meesterschap volgen met als onderzoeksvragen: Hoofdvraag: Hoe kan het werken in unitteams zo effectief mogelijk bijdragen aan het concretiseren van onze visie op passend onderwijs? Subvragen: Wat is een professionele leergemeenschap? Hoe kom je tot gemeenschappelijk leren en ontwikkelen? Wat heeft een professionele leergemeenschap nodig om succesvol te zijn? School JUUL kent een fameliecultuur (uit eerder onderzoek van Brenda): wat zijn de valkuilen van een fameliecultuur en hoe heeft dat positief of negatief invloed op het gemeenschappelijk leren en ontwikkelen? - Brenda (schoolleider) volgt 2 modules van de Master In Leading and high performing Education (MILE): De school als professionele leergemeenschap (PLG) Effectief leiderschap

	• Annelies verdiept zich in Didactisch coachen en deelt de opgedane kennis met de unitteams. In dit boek wordt uiteengezet welk leerkrachtgedrag hoort bij lesgeven vanuit hoge verwachtingen. Leraren die vanuit die attitude hun leerlingen begeleiden blijken veel activerende vragen te stellen, enkel en alleen aanwijzingen te geven als het echt nodig is en regelmatig leerbevorderende feedback te geven over hoe hun leerlingen bezig zijn. In pedagogisch opzicht zijn ze vriendelijk voor hun leerlingen. • Géralde en Daniëlle volgen een dagcursus over werken met een weektaak en delen de opgedane kennis met de unitteams. Werken met een weektaak draagt bij aan: Inschatting van de prestaties van leerlingen en zelfrapportage (1,44) (Student Self Efficacy)
Betrokkenen (wie)	Directie, team, IB
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie, team, IB
Kosten	Zie H7.1 Werkverdelingsplan
Omschrijving kosten	Scholing en literatuur
Meetbaar resultaat	We spreken hier over een cultuurverandering: een proces dat met vallen en opstaan zal gaan. De resultaten hangen samen met het behalen van doelen uit de gestelde activiteiten. Tijdens dit schooljaar zullen we ontdekken hoe haalbaar deze doelen zijn en hoeveel tijd er nodig is om alles werkelijk te bewerkstelligen. Een concreter plan zal nog gemaakt worden, onder leiding van de schoolleider tijdens haar studieperiode. Ook laat de schoolleider zich ondersteunen met inzichten en hulp vanuit het Nationaal Groeifonds programma "Ontwikkelkracht". www.https://www.programmaontwikkelkracht.nl/
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	mei 2025 om het vervolg te bepalen
Borging (hoe)	KHB

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking GD3: Op onze school werken wij op een doelgerichte, samenhangende en herkenbare manier aan de bevordering van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de bijbehorende sociale – maatschappelijke competenties.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	
Resultaatgebied	OB
Huidige situatie + aanleiding	School JUUL heeft een beleidsplan 'Levensbeschouwelijk burgerschapsonderwijs' opgesteld die voldoet aan de wettelijke kaders. We hebben nog niet duidelijk hoe we de leeropbrengsten meten. We experimenteren momenteel met de vragenlijsten Burgerschap van WMK.
Gewenste situatie (doel)	Op onze school werken wij op een doelgerichte, samenhangende en herkenbare manier aan de bevordering van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de bijbehorende sociale – maatschappelijke competenties. We meten de opbrengsten en stellen ons aanbod zo nodig bij.
Activiteiten (hoe)	Meetinstrument kiezen en implementeren
Consequenties organisatie	Geen
Consequenties scholing	Geen
Betrokkenen (wie)	Team, directie
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Team, directie
Kosten	Afhankelijk van het gekozen meetinstrument
Omschrijving kosten	Meetinstrument
Meetbaar resultaat	Op school JUUL kunnen we de opbrengsten van Levensbeschouwelijk burgerschapsonderwijs meten, verantwoorden en ons aanbod daarop aanpassen.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	nov 2024
Borging (hoe)	KHB

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking GD4: De school behaalt voor rekenen en taal de gestelde schoolnormen en signaleringswaarden 1S/2F.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	
Resultaatgebied	OB - rekenen
Huidige situatie + aanleiding	School JUUL behaalt de gestelde schoolnormen en signaleringswaarden 1S/2F voor rekenen en taal wisselend. Passend onderwijs is hier deels debet aan. Echter: wij moeten ook naar ons eigen didactisch handelen kijken en de methode die we daarbij gebruiken. Voor rekenen zijn we in schooljaar 2022-2023 een verbetertraject gestart (nieuwe methode en implementatie onder leiding van een rekendeskundige). Nagenoeg alle kinderen hebben leergroei laten zien, maar de gestelde schoolnormen en signaleringswaarden 1S/2F zijn nog niet bereikt. Voor taalonderwijs zijn in 2022-2023 de gestelde schoolnormen en signaleringswaarden 1S/2F ook niet bereikt. Een analyse laat zien dat passend onderwijs hier erg drukt op de resultaten. In de komende schoolplanperiode vervolgen wij eerst het verbetertraject rekenen, daarna gaan we hetzelfde doen voor taalonderwijs. De taalmethode is halverwege deze schoolplanperiode aan vervanging toe. In dit actieplan richten wij op rekenen.
Gewenste situatie (doel)	School JUUL behaalt voor rekenen en taal de gestelde schoolnormen en signaleringswaarden 1S/2F.
Activiteiten (hoe)	Zie bijlage 'F1 Rekenen_jaar 2'
Consequenties organisatie	Zie bijlage 'F1 Rekenen_jaar 2'
Consequenties scholing	Zie bijlage 'F1 Rekenen_jaar 2'
Betrokkenen (wie)	Zie bijlage 'f1 rekenen'
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Zie bijlage 'F1 Rekenen_jaar 2'
Kosten	Zie bijlage 'F1 Rekenen_jaar 2'
Omschrijving kosten	Zie bijlage 'F1 Rekenen_jaar 2'
Meetbaar resultaat	Zie bijlage 'F1 Rekenen_jaar 2'
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Zie bijlage 'F1 Rekenen_jaar 2'
Borging (hoe)	Zie bijlage 'F1 Rekenen_jaar 2'
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
actief	

Uitwerking GD5: Op onze school wordt gewerkt met een doorgaande leerlijn digitale geletterdheid (Ict-basisvaardigheden, Informatievaardigheden, Computational thinking en Mediawijsheid).	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	
Resultaatgebied	OB
Huidige situatie + aanleiding	De wereld verandert snel. In de huidige tijd worden er andere vaardigheden gevraagd dan een eeuw geleden. Dit heeft te maken met het feit dat de industriële samenleving verandert in een technische kennissamenleving (Peter Drucker 1969). Internationaal wordt er gesproken over 21st eeuwse vaardigheden. Het gaat hierbij om vaardigheden die nodig zijn om goed te kunnen leren en functioneren in de 21e eeuw. Doordat bijna iedereen toegang heeft tot een device waarmee men op het wereldwijde web kan gaan, verandert de wereld in een rap tempo. Doordat bijna iedereen toegang heeft tot het internet, is het heel gemakkelijk om nieuwe kennis tot je te nemen, kennis te delen en te communiceren waar en wanneer je maar wilt. Dit leidt tot een snel veranderende wereld en hiervoor zijn dan ook bepaalde vaardigheden nodig. Kinderen accepteren die ontwikkelingen op een vanzelfsprekende manier. Zij worden immers dagelijks geconfronteerd met veelzijdige en veelvuldige ICT-toepassingen. School JUUL is van mening dat het gebruik van ICT-middelen een betekenisvolle bijdrage levert aan het trainen en ontwikkelen van de 21e eeuwse vaardigheden. Hierbij levert het ook een bijdrage aan de ontwikkeling van de digitale geletterdheid van onze leerlingen. Behalve noodzakelijk als voorbereiding op deelname aan de samenleving, vervolgopleiding en beroep, kan digitale geletterdheid ook verrijkend zijn voor het persoonlijk leven en leren van leerlingen: digitale technologie geeft leerlingen de mogelijkheid om zich op een persoonlijke manier te ontwikkelen en zich intellectueel en creatief te uiten en zo hun eigen identiteit te ontwikkelen. Ons doel is écht betekenisvol zijn voor ieder kind. Goed onderwijs in de vaardigheden die horen bij digitale geletterdheid spelen hierin naar ons inziens een grote rol. Wij willen onze kinderen goed voorbereiden op de samenleving waarin zij in de toekomst zullen werken en leren. In schooljaar 2023-2024 is de doorgaande leerlijn Digitale geletterdheid uitgewerkt en is de eerste stap gezet om deze te implementeren.
Gewenste situatie (doel)	Leerlingen op School JUUL zijn goed voorbereid op de samenleving waarin zij in de toekomst zullen werken en leren. Behalve noodzakelijk als voorbereiding op deelname aan de samenleving, vervolgopleiding en beroep, kan digitale geletterdheid ook verrijkend zijn voor het persoonlijk leven en leren van leerlingen: digitale technologie geeft leerlingen de mogelijkheid om zich op een persoonlijke manier te ontwikkelen en zich intellectueel en creatief te uiten en zo hun eigen identiteit te ontwikkelen.
Activiteiten (hoe)	Doorgaande leerlijn digitale geletterdheid implementeren.
Consequenties organisatie	0,1 FTE voor ICT-coördinator. Zij werkt 1 middag per week met kleine groepjes kinderen aan (programmeer)lessen.
Consequenties scholing	Geen

Betrokkenen (wie)	Team, ICT-coördinator, directie
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	ICT-coördinator
Kosten	10.000 euro
Omschrijving kosten	personeelskosten 0,1FTE L11
Meetbaar resultaat	Alle leerlingen van School JUUL verlaten in groep 8 de school met voldoende digitale vaardigheden voor een goede aansluiting met het VO en het leven in de digitale wereld.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	mei 2025
Borging (hoe)	KHB

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking GD6: Onze school maakt onderdeel uit van het nieuw gebouwde IKC en werkt daarin samen met de andere school, de kinderopvang en het sociaal domein (bv. welzijnswerk).	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	
Resultaatgebied	OB
Huidige situatie + aanleiding	School JUUL werkt vanaf 2016 samen met de Patrimoniumschool en kinderopvang LUNA aan IKC vorming in de wijk. Dit als opmaat naar het nieuwe gebouw. Het proces van aanbesteden, ontwerpen en bouwen neemt veel tijd in beslag en is al veel malen vertraagd. Op dit moment is de planning dat het IKC klaar is in oktober 2024. Vanaf 2016 hebben genoemde organisaties gewerkt aan een gedeeld missie en visie. Dit is beschreven in ons 'werkdocument IKC Franse Gat'. Ook hebben de teams elkaar al een keer ontmoet tijdens een informele IKC bijeenkomst. In de bijlage 'werkdocument IKC Franse Gat' staat beschreven wat onze gezamenlijke missie is. Kort gezegd gaat het erom dat we, naast werken aan doorgaande leerlijnen, samen maatschappelijk waarde vergroten, door die te creëren. Deze missie dragen wij nu als aparte organisaties uit. Concreet betekent dat voor School JUUL dat zij bijvoorbeeld actief armoedebeleid voert en een breed netwerk rondom de school heeft opgebouwd. Op deze manier verleggen wij een steen voor kinderen en bieden we hen gelijke(re) kansen.
Gewenste situatie (doel)	• School JUUL maakt onderdeel uit van het nieuw gebouwde IKC en werkt daarin samen met de andere school, de kinderopvang en het sociaal domein (bv. welzijnswerk). • Alle kinderen op School JUUL krijgen gelijke kansen.
Activiteiten (hoe)	Zie jaarplan 2023-2024 + Beschrijving School en Omgeving (Brugfunctionaris)
Consequenties organisatie	Zie jaarplan 2023-2024 + Beschrijving School en Omgeving (Brugfunctionaris)
Consequenties scholing	Zie jaarplan 2023-2024 + Beschrijving School en Omgeving (Brugfunctionaris)
Betrokkenen (wie)	Team, directie
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie
Kosten	0,2 FTE Brugfunctionaris wordt betaald uit de subsidie Brugfunctionaris.
Meetbaar resultaat	School JUUL maakt onderdeel uit van het nieuw gebouwde IKC en werkt daarin samen met de andere school, de kinderopvang en het sociaal domein (bv. welzijnswerk) en werkt daarbij aan doorlopende leerlijnen en gelijke kansen voor ieder kind. Armoedebeleid maakt een wezenlijk onderdeel uit van onze school.

	Alle kinderen en ouders weten wat ontwikkelkansen zijn, hoe ze die kunnen stimuleren voor hun kind, doen dat ook en weten hun weg te vinden als ze financiële ondersteuning nodig hebben.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tussenevaluatie: april 2025 (Eindevaluatie: april 2027)
Borging (hoe)	KHB

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking KD1: We stimuleren de professionele ontwikkeling van leraren.	
Hoofdstuk / paragraaf	Landelijk beleid
Resultaatgebied	PB
Gewenste situatie (doel)	Leraren en onderwijsassistenten blijven zich ontwikkelen binnen hun vakgebied.
Activiteiten (hoe)	• Scholing, passend bij de persoonlijke ontwikkeldoelen van een medewerker, van het unitteam en/of de schoolontwikkeling. • Inzetten op cultuurverandering naar een onderzoeks- en verbetercultuur 'next level': van individuele gerichtheid naar teamgerichtheid (Collective Teacher Efficacy). Zie ook Actieplan: Versterken van de onderzoeks- en verbetercultuur. • Flitsbezoeken, reflectieve dialoog • Ontwikkelgesprekken individueel en in unitteamverband • Maatwerk gesprekken (a.h.v. competentieprofiel) Bv: van start- naar vakbekwaam • Kijkwijzersessies in teamverband, unit-doorbrekend
Betrokkenen (wie)	team, directeur, specialisten, IB
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Team, directeur, specialisten, IB
Omschrijving kosten	A. Individuele/individueel bepaalde professionalisering 1. Werknemer en werkgever voeren overleg over professionalisering van de werknemer. Afspraken kunnen onder meer gaan over scholing, toekomstige inzetbaarheid en doorstroming naar andere interne of externe functies. De afspraken worden schriftelijk vastgelegd. 2. Elke werknemer in het OP en OOP heeft naar rato van de werktijdfactor recht op een individueel professionaliseringsbudget van € 500,= per jaar en 2 uren per werkweek. 3. De werknemer bepaalt na overleg met de werkgever waaraan het budget wordt besteed, passend bij de afspraken zoals bedoeld in lid 1.4. Het individuele professionaliseringsbudget kan in overleg met de werkgever gedurende maximaal drie jaar worden gespaard. 4. De werknemer en de werkgever bespreken de resultaten van de activiteiten in het kader van zijn professionele ontwikkeling. Directieleden hebben recht op een individueel professionaliseringsbudget van 3.000 euro per jaar (3.100 euro in 2020 en 2021). Dit bedrag is hoger, omdat zij vanwege het Schoolleidersregister PO verplicht zijn zich regelmatig bij te scholen. B. Mogelijk begeleiding bij teamontwikkeling. Voor een kostenoverzicht: Zie H7.1 Werkverdelingsplan (bijlage)

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking KD2: Onderzoek verrichten naar schrijfonderwijs en indien nodig een andere schrijfmethode kiezen	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	OB
Gewenste situatie (doel)	School JUUL heeft een weloverwogen doorgaande lijn voor handschriftontwikkeling en typvaardigheid. De doorgaande lijn is gebaseerd op kennis uit onderzoek en praktijkervaring. Door doelgericht schrijfonderwijs en typvaardigheid ontwikkelen onze leerlingen een leesbaar handschrift en een vlotte typvaardigheid. Goede handschriftontwikkeling en typvaardigheid liggen aan de basis van het kunnen schrijven van teksten en is van belang voor de ontwikkeling van de leesvaardigheid, de cognitieve ontwikkeling en het zelfstandig deel kunnen nemen aan de maatschappij.
Activiteiten (hoe)	Ontwikkelteam gaat de activiteiten bepalen. Zie bijlage: F1 Handschriftontwikkeling en typvaardigheid. Ontwikkelteam start in januari 2025.
Betrokkenen (wie)	Ontwikkelteam
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Ontwikkelteam
Omschrijving kosten	Nader te bepalen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking KD3: Implementeren van een nieuwe gesprekkencyclus CPOV	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Personeelsbeleid
Gerelateerde actiepunten	
Resultaatgebied	PB
Gewenste situatie (doel)	De ontwikkelmogelijkheden en wensen van de medewerker structureel bespreken om zo de waarde van de medewerker voor de organisatie te vergroten en voor langere tijd aan de organisatie te binden.
Activiteiten (hoe)	• Ontwikkelgesprekken vanuit de gedachte van Collective Teacher Efficacy • Het functieprofiel is de onderlegger, maar geen vinklijst meer. • Op CPOV niveau is dit thema weggezet in een project en zal in het komende jaar veel aandacht krijgen.
Betrokkenen (wie)	directeur
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directeur

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking KD4: Doelmatig, rechtmatig en effectief beheren van de financiën	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Financieel beleid
Resultaatgebied	FB
Gewenste situatie (doel)	Beleidsrijk inzetten van extra bekostiging (EB), aanvullende bekostiging (AB) en subsidies (S) en de verantwoording ervan
Activiteiten (hoe)	Opgesteld overzicht "Beleidsrijk inzetten van extra bekostiging (EB), aanvullende bekostiging (AB) en subsidies (S) en de verantwoording ervan" verder uitwerken.
Betrokkenen (wie)	directeur en IB-er
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directeur

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking KD5: De school werkt met het LOVS IEP.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	
Resultaatgebied	BK
Gewenste situatie (doel)	De ontwikkeling van het complete kind (hoofd, hart en handen) in beeld brengen om zo handelings- en opbrengstgericht te werken.
Activiteiten (hoe)	• Overstappen van LOVS Cito naar LOVS IEP • Zie bijlage: F1 'Invoering IEP_jaar 2'
Betrokkenen (wie)	directeur, ib-er
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directeur, IB-er

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Zie H7.1 Werkverdelingsplan (bijlage)					

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Burgerschap	Team/directie	mei 2025		

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Burgerschap doelen en waarden	Leerlingen groep 7 en groep 8	mei 2025		
Veiligheid leerlingen (KanVAS)	Leerlingen groep 5-6-7-8	feb 2025		
Tevredenheidspeiling	Leerlingen groep 5-6-7-8, medewerkers en ouders	feb 2025		

Algemene werkzaamheden				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Verhuizing naar nieuwbouw IKC Het Meesterwerk	Hele school	december 2024		
Aanschaf nieuw meubilair	Hele school	november 2024		

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	In oktober 2024 krijgen wij de sleutel van ons nieuwe schoolgebouw. In de kerstvakantie verhuizen we naar ons nieuwe IKC Het Meesterwerk.	
TSO-BSO	Voor de TSO hebben we 2 ouders als vrijwilliger in dienst. Ook verkennen we de inzet van Sportivate. We verlengen hun contract voor 2x per week in elk geval tot aan de kerstvakantie.	
Sponsoring	Geen	
MR	De MR vergadert 5x per jaar en werkt volgens een Jaarplan.	
Veiligheid	In cursusjaar 2024-2025 nemen wij de vragenlijst veiligheid af bij onze leerlingen in groep 5-8. We gebruiken daarvoor de vragenlijst veiligheid KanVAS. Onze school hanteert een ongevallen- en incidentenregistratie. De uitkomsten zullen we analyseren. De interne en externe vertrouwenspersoon zullen aan het eind van het jaar een kort verslag schrijven.	

F1: planning en voorbereiden

Ontwikkelteam: Handschriftontwikkeling en typvaardigheid

Schooljaar: 2024-2025

Leiding:

Leden:

Plek in het curriculum

Handschriftontwikkeling en typvaardigheid zijn onderdeel van het **curriculum**

Nederlands (oftewel Taal). Binnen het taalonderwijs werk je aan de kerndoelen Taal en het referentiekader Taal.

Kerndoelen Taal:

Er zijn 12 kerndoelen Taal, verdeeld over 3 domeinen;

- mondeling taalgebruik
- schriftelijk taalgebruik
- taalbeschouwing, waaronder strategieën

Referentiekader Taal:

Hierin staan 4 domeinen beschreven die leerlingen aan het eind van groep 8 moeten beheersen:

- mondelinge taalvaardigheid: gesprekken, luisteren en spreken
- lezen: zakelijke teksten en fictieve teksten
- schrijven
- begrippenlijst en taalverzorging

Eind groep 8 zou 85% van de leerlingen minimaal niveau 1F moeten beheersen, en zoveel mogelijk leerlingen niveau 2F.

Voor het domein schrijven betekent dat bijvoorbeeld dat een leerling op 2F: *samenhangende teksten kan schrijven met een eenvoudige, lineaire opbouw, over uiteenlopende vertrouwde onderwerpen uit de (beroeps)opleiding en van maatschappelijke aard.*

Bron: <https://www.slo.nl/sectoren/po/nederlands-po/onderwijsdoelen/>

Bij het schrijven van teksten komt veel kijken:

- goede handschrift- en typvaardigheden
- kennis over tekstsoorten en onderwerpen
- het vermogen om je gedachten goed te kunnen ordenen.

Schrijfvaardigheid kent verschillende uitvoermogelijkheden, waarvan het handschrift en het gebruik van een toetsenbord de belangrijkste zijn. Sinds de invoering van computers en andere elektronische apparaten wordt er steeds meer getypt naast (en in sommige gevallen in plaats van) het schrijven. Zowel met de hand schrijven als typen hebben een positief effect op schrijfvaardigheid (Feng et al., 2019). Beide vaardigheden zijn belangrijk en hebben unieke kenmerken die benut moeten worden in het onderwijs.

Bron: <https://www.onderwijskennis.nl/kennisbank/wie-schrijft-die-blijft>

Situatie	Huidige stand van zaken
De opdracht aan het ontwikkelteam richt zich op handschriftontwikkeling en typvaardigheid. Voor handschriftontwikkeling gebruiken we vanaf groep 3 de methode Klinkers. In de praktijk wordt deze methode gevolgd, maar roept met name in groep 3 vragen op of dit de beste methode is om het handschrift te ontwikkelen. De leerkrachten hebben een eigen werkwijze toegevoegd alvorens te beginnen in het schrijfschrift van de methode. Dit geeft vertraging en heeft gevolgen in groep 4 bij het tijdstip waarop kinderen de hoofdletters zouden moeten kunnen schrijven. We hebben afspraken gemaakt over schrijfgerei. Deze afspraken worden echter niet nageleefd. De afspraken zijn: Schrijven – pen/potloodgebruik <i>Groep 1-2: bij gebruik van grijs potlood dan grote driekantige grijze gebruiken en verder wasco en dikkertjes (stiften)</i> <i>Groep 3: schrijft met potlood de rode buitenkant en driekantige grijze.</i> <i>Groep 4: schrijft met potlood gele buitenkant van grijs potlood.</i> <i>Vanaf groep 4 schrijven we in alle werkboeken met potlood. Tijdens andere opdrachten mogen de kinderen ook de keuze voor een (bal)pen maken.</i> Ook hebben we afspraken gemaakt ten aanzien van liniatuur: Schrijven – liniatuur <i>groep 3: liniatuur 12-8-12 mm (in elk geval eerste helft schooljaar)</i> <i>groep 4: liniatuur 6-4-6 mm</i> <i>groep 5: liniatuur 6-4-6 mm (eerste helft schooljaar) / liniatuur 6-3-6- mm (tweede helft schooljaar)</i> <i>groep 6-7-8: zonder hulplijnen, gewoon 24 lijns schriften</i> Wat betreft typvaardigheid hebben we geen beleid.	

Taak	De opdracht aan de werkgroep
Onderzoek hoe we op School JUUL het beste kunnen werken aan handschriftontwikkeling en typvaardigheid. Om het schrijfonderwijs goed vorm te geven, is het zinvol om als team te bedenken hoe je de kern- en leerdoelen in het onderwijs wil aanbieden, wat de opbouw daarvan is, welke methodes je wil gebruiken en hoe, en wat verdere afspraken zijn rondom schrijfonderwijs. Zo kun je samen doelgericht werken aan een doorgaande leerlijn. Gebruik bij de uitwerking van de taak kennis uit onderzoek, bijvoorbeeld van: https://www.onderwijskennis.nl/kennisbank/wie-schrijft-die-blijft https://www.onderwijskennis.nl/themas/schrijfonderwijs https://www.kennisrotonde.nl/vraag-en-antwoord/verbonden-schrift-en-blokschrift	

Activiteiten	Verantwoordelijke	data
F1 uitdelen aan projectgroep		januari 2025
...		

Resultaat
School JUUL heeft een weloverwogen doorgaande lijn voor handschriftontwikkeling en typvaardigheid. De doorgaande lijn is gebaseerd op kennis uit onderzoek en praktijkervaring. Door doelgericht schrijfonderwijs en typvaardigheid ontwikkelen onze leerlingen een leesbaar handschrift en een vlotte typvaardigheid. Goede handschriftontwikkeling en typvaardigheid liggen aan de basis van het kunnen schrijven van teksten en is van belang voor de ontwikkeling van de leesvaardigheid, de cognitieve ontwikkeling en het zelfstandig deel kunnen nemen aan de maatschappij.

Overlegmomenten (soort overleg)	Activiteit	Data
...		

Financiële gevolgen
- Methode ? -

F1: planning en voorbereiden

Ontwikkelteam: IEP LVS (**IEP**)

Schooljaar: 2024-2025

Leiding: Mariska

Leden: Mariska en Brenda

Situatie Huidige stand van zaken

We hebben het afgelopen schooljaar voor het eerst gebruik gemaakt van de LVS toetsen van IEP. Het leerlingvolgsysteem van IEP legt de focus op groei, niet op prestatie. Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. Daarom vergelijken we kinderen niet met elkaar. Wij geloven bovendien dat een kind meer is dan taal en rekenen! Met kindvriendelijke toetsen voor hoofd, hart én handen geeft het IEP LVS een compleet beeld: zo zetten we elke leerling in zijn kracht.

We hebben de eerste aanzet met elkaar gegeven voor ons toetsbeleid en onze manier van analyseren en plannen maken bijgesteld.

De eerste oudercontactmomenten rondom IEP hebben plaatsgevonden. Rondom de resultaten uit 'Hart en Handen' in oktober en de resultaten vanuit 'Hoofd' in februari en juni. Ouders zijn op de hoogte gesteld van onze nieuwe manier van werken en in de portfolio's hebben alle ouders de informatie gekregen over het 'lezen' van de IEP resultaten.

Taak De opdracht aan de werkgroep

Bij de implementatie zetten we dit jaar de puntjes op de i door:

- Het toetsbeleid vast te stellen n.a.v. de afspraken die vanuit het eerste jaar naar voren zijn gekomen én voorzien van een visie op toetsen.
- In het F2 document HGW/OGW de nieuwe werkwijze volledig vast te leggen.
- Voor de gespreksmomenten met ouders vastleggen hoe we deze gesprekken voeren. (Welke taal spreken we en welke ondersteunende formulieren vanuit IEP gebruiken we hierbij?)
- Groep 1-2 verder onderzoeken én beslissen of zij gebruik gaan maken van de IEP-leerlijnen.
- Het F2 document Portfolio aanpassen (van Cito naar IEP).
- Tekst maken voor de Schoolgids over onze visie op toetsen.

Activiteiten	Data	Verantwoordelijke(n)
IEP proeflicentie groep 1-2 regelen	sept 2024	IB
IEP leerlijnen uitproberen	sept 2024-dec 2024	Leerkrachten groepen 1-2
IEP Hart & Handen oudergesprekken afstemmen met team hoe te voeren	19 sept 2024 studiedag	IB/Team
Hart & handen afnemen in groep 3-8	30 sept-4 okt 2024	Team
Welbevinden Gesprekken groep 1 t/m 8 Hierbij komt de input uit Hart & Handen	14-18 okt 2024	Team

Tussenevaluatie werken met de IEP leerlijnen in groep 1-2	4 nov 2024	Leerkrachten unit 1-3/IB
Hoofd (=LVS) afnemen groep 8	18-29 nov 2024	Leerkracht groep 8
Schooladviezen doorspreken, daarbij ook de eerste IEP resultaten meenemen	2-6 dec 2024	Dir/IB/Leerkracht groep 8
Hoofd (=LVS) afnemen in groep 3 t/m 7	13-23 jan 2025	Team
Studiedag Opbrengsten, leergroei Document HGW/OGW met daarin verwerkt werkwijze IEP en analyse/plannen maken ter goedkeuring Oudergesprekken (Hoofd) Besluitvorming leerlijnen IEP groep 1-2	30 jan 2025	IB
Afname doorstroomtoets groep 8	3 en 4 feb 2025	Groep 8 leerkracht
Uitslag doorstroomtoets groep 8	14 mrt 2025	DIR/IB/Leerkracht groep 8
Hoofd (=LVS) afnemen in groep 3 t/m 7	2-19 juni 2025	Team
Studiedag opbrengsten	24 juni 2025	Team/IB/DIR

Resultaat

Om gericht de ontwikkeling van de kinderen te volgen en te bespreken op een manier die recht doet aan elk kind hebben we aan het eind van schooljaar 2024-2025 het LVS IEP goed in de vingers, spreken we dezelfde taal rondom opbrengsten/resultaten, zowel intern als met ouders, hebben we met elkaar vastgesteld hoe we werken met IEP (en de daaruit voortvloeiende analyses en plannen) en is ons toetsbeleid vastgesteld (inclusief visie op toetsen).

Overlegmomenten (soort overleg)	Activiteit	Data
F3 Studiedag	Oudergesprekken (Hart&Handen)	19-09-2024
F3 Overleg met onderbouwcollega's op studiedag	Voortgang invullen leerlijnen IEP groep 1-2	04-11-2024
F3 Studiedag	Opbrengsten, leergroei en HGW/OGW document + Oudergesprekken (Hoofd) + Besluitvorming leerlijnen IEP groep 1-2	30-01-2025
F4 IEP	MT-IB	20-02-2025
F5 IEP	Studiedag	18-03-2025
F5 Studiedag	Opbrengsten, leergroei	24-06-2025

Financiële gevolgen

De licentieprijs is €7,50 per leerling voor groep 1 en 2 en €17,50 per leerling voor groep 3 t/m 8.

Groep 3 t/m 8 JUUL: $83 \times €17,50 = € 1452,50$

Mochten de groepen 1 en 2 ook willen gaan werken met IEP dan zijn de kosten daarvoor:
 $26 \times 7,50 = 195,-$

F1: planning en voorbereiden

Ontwikkelteam: Rekenen
Schooljaar: 2023-2025
Leiding: Sandra
Leden: Mariska, Cobie en Sandra

Situatie Huidige stand van zaken

In schooljaar 2022-2023 zijn we gestart met de methode Pluspunt 4. We hebben dat schooljaar een implementatietraject gevolgd o.l.v. Martie de Pater (Onderwijsadvies) en de rekencoördinator. Dat heeft ons het volgende opgeleverd:

- Kennis van rekenonderwijs en het toepassen van didactische modellen
- Kijkwijzer Didactisch Handelen passend bij de methode Pluspunt 4
- Onderwijsplan rekenen vernieuwd, passend bij de methode Pluspunt 4
- Kennis van het werken met de 5 stappen binnen de methode:
 - Blokvoorbereiding
 - Werken met de observatie
 - Verlengde instructie
 - Inplannen extra rekentijd
 - Kennis van de rekenmodellen in het lesaanbod

In mei 2023 hebben wij de **subsidie basisvaardigheden rekenen** toegewezen gekregen. Dat gaat om een bedrag van € 92.000.* De subsidie is bestemd voor activiteiten ter verbetering van de basisvaardigheden via evidence informed interventies zoals opgenomen in de interventiekaart basisvaardigheden. De activiteiten worden uitgevoerd in de periode van 1 september 2023 tot en met 31 juli 2025.

Taak De opdracht aan de werkgroep

Werk het volgende uit:

- Scholing en ondersteuning bieden door de rekencoördinator op het gebied van didactisch handelen, differentiatie en analyseren van de resultaten.
- Uitbreiding van de taakuren rekencoördinator (0,1FTE)
- Materialen dekkend maken voor het aanbod en effectief inzetten bij de lessen en de remediëring.
- De rekencoördinator volgt de opleiding Diagnostische Rekengesprekken Voeren.
- De rekencoördinator voert diagnostische rekengesprekken met de leerlingen en begeleidt leerlingen met rekenhiaten met als doel de rekenhiaten weg te werken. Daarnaast begeleidt ze de leerkrachten om ook in de groep in te zetten op het wegwerken van de rekenhiaten.
- Rekencoördinator-IB-MT monitoring en aansturing verbetertraject rekenonderwijs.

Activiteiten 2023-2023	Verantwoordelijke	data
Leergroei rapportage NCO checken: is alles nu in orde, moeten we iets invoeren?	Mariska	
Zie opsomming bij kopje "Taak"	Sandra, het OT, IB-er en directeur	
Overlegmomenten gericht op de taakstelling	Sandra	27-08-2024 05-11-2024 22-01-2025 05-03-2025 07-05-2025 18-06-2025
Kijkwijzersessies met unitteams	Sandra	Studiedag 04-11-2024
Klassenbezoeken rekencoördinator plannen op basis van uitkomsten kijkwijzersessies	Sandra	nov 2024-jan 2025
Tussenmeting a.h.v. M-toetsen Iep (=voorwaarde subsidie, zie kopje 'Monitoring' in bijlage 1)	Sandra	jan/feb 2025
Leergroei rapportage NCO (zie kopje 'Monitoring' in bijlage 1)	Sandra en Mariska	jan/feb 2025
Eindmeting a.h.v. E-toetsen Iep (=voorwaarde subsidie, zie kopje 'Monitoring' in bijlage 1)	Sandra	juni/juli 2025
Leergroei rapportage NCO (zie kopje 'Monitoring' in bijlage 1)	Sandra en Mariska	juni/juli 2025
De verantwoording van de subsidie vindt plaats overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (met model G, onderdeel 1).	Brenda (en Hetty)	juni/juli 2025

Gewenst resultaat
- Scholing en ondersteuning bieden door de rekencoördinator op het gebied van didactisch handelen, differentiatie en analyseren van de resultaten. Resultaat: De leerkrachtvaardigheden zijn vergroot. - Uitbreiding van de taakuren rekencoördinator (0,1FTE). Resultaat: De leerkrachtvaardigheden zijn vergroot door de ondersteuning van de rekencoördinator. - Materialen dekkend maken voor het aanbod en effectief inzetten bij de lessen en de remediëring. Resultaat: De inzet van het spelmateriaal zorgt ervoor dat de leerstof meer op een handelend niveau wordt aangeboden, waardoor er beter gedifferentieerd kan worden. - De rekencoördinator voert diagnostische rekengesprekken met de leerlingen en begeleidt leerlingen met rekenhiaten met als doel de rekenhiaten weg te werken. Daarnaast begeleidt ze de leerkrachten om ook in de groep in te zetten op het wegwerken van de rekenhiaten. Resultaat: De rekenhiaten van de leerlingen zijn door de rekencoördinator en de leerkracht weggewerkt. Ook ontstaat er meer

zelfvertrouwen bij de leerlingen ten aanzien van rekenen-wiskunde.

- Rekencoördinator-IB-MT monitoring en aansturing verbetertraject rekenonderwijs.

Resultaat: Er is duidelijke monitoring op het verbetertraject rekenen en er wordt gestuurd op de ontwikkeling van de leerkrachtvaardigheden.

- Het overkoepelende resultaat van al deze activiteiten is:

De referentieniveaus voor rekenen worden op zowel fundamenteel als op streefniveau behaald, zodat de leerlingen een ononderbroken ontwikkeling hebben en zij kansrijk in het VO kunnen doorstromen.

Gerealiseerde resultaten 2023-2024

Doel 1: De leerkrachtvaardigheden op het gebied van op het gebied van didactisch handelen, differentiatie en analyseren van de resultaten zijn vergroot.

- De leerkrachten hebben middels scholing en ondersteuning van de rekencoördinator bovenstaande vaardigheden kunnen uitbreiden.

Doel 2: De inzet van rekenmaterialen en rekenspellen zorgen ervoor dat de leerstof meer op een handelend niveau wordt aangeboden, waardoor er beter gedifferentieerd kan worden.

- Op dit doel valt nog meer rendement te behalen. Doordat de spellen nieuw zijn, vraagt het veel tijd om ze uit te leggen en worden ze nog niet optimaal ingezet. Komend schooljaar willen we hier expliciet aandacht aan besteden, zodat er een doorgaande lijn ontstaat van het aanbod rekenspellen binnen de school en leerkrachten goed weten welke rekenmaterialen ze bij welke doelen in kunnen zetten.

Doel 3: De rekenhiaten van de leerlingen zijn door de rekencoördinator en de leerkracht weggewerkt. Ook ontstaat er meer zelfvertrouwen bij de leerlingen ten aanzien van rekenen-wiskunde.

- We zien in verhouding met voorgaande jaren dat de achterstanden kleiner zijn geworden. Er zijn meer leerlingen die het gewenste niveau behalen, of daar dichterbij aansluiten dan voorheen. (zie hieronder de resultaten van de IEP-toetsen)

Doel 4: Er is duidelijke monitoring op het verbetertraject rekenen en er wordt gestuurd op de ontwikkeling van de leerkrachtvaardigheden.

- Er staan regelmatig overlegmomenten ingepland tussen directie en rekencoördinator en rekencoördinator en IB. Er wordt tijdens die momenten gesproken over de voortgang van de leerlingen (opbrengsten-analyses en planmatige aanpak van de leerkrachten) en over de vaardigheden van de leerkrachten. Daaruit komen afspraken voor de vervolgperiode.

Doel 5: De referentieniveaus voor rekenen worden op zowel fundamenteel als op streefniveau behaald, zodat de leerlingen een ononderbroken ontwikkeling hebben, zodat zij kansrijk in het VO kunnen doorstromen.

- Zie de opbrengsten IEP (Alle groepen hebben dit doel behaald, behalve groep 6)

Planning 2024-2025:

Overlegmomenten (soort overleg)	Activiteit	Data
MR	F1 doornemen	02-07-2024
Kick-off 2024-2025	F1 doornemen met team	23-08-2024
DIR-IB-RC overleg	F4	23-06-2025
Studiedag	F5	24-06-2025

Financiële gevolgen 2023-2024

€ 11.435 | 0,1 FTE rekencoördinator Sandra
€ 11.451 | 0,1 FTE IB Mariska
€ 3.023 | Cursus rekendiagnostiek
€ 2.420 | Begeleiding van Onderwijsadvies Martie de Pater
€ 1.863 | Aanschaf rekenspielen en remediërmaterialen
€ 215 | Panamaconferentie Sandra

Financiële gevolgen 2024-2025

€ 35.830 | 0,3 FTE rekencoördinator (Sandra, Mariska, Brenda)

Nog te besteden: € 25.760

*U ontvangt het subsidiebedrag in twee betalingen in gelijke delen. U ontvangt in:

- Juni 2023 € 46.000

- Juni 2024 € 46.000

De bedragen genoemd in deze beschikking maak ik aan u over op NL83RABO0365103845, onder vermelding van VBV23-PO-1667.

Overzicht van Hetty (controller CPOV) 27-06-2024:

Subsidie 2023/2024			46.000,00
uitgaven 2023	5.314,74		
uitgaven 2024	2.207,48		
		7.522,22	
Bouwhuis 12 maanden	11.435,84		
Molen Soest 12 maanden	11.451,11		
Vendel pas voor 2024/2025	-		
		22.886,95	
			30.409,17
Nog te besteden			15.590,83
Subsidie 2024/2025			46.000,00
Totaal nog beschikbaar			61.590,83
Loonkosten uit begroting 2024/2025 0,30 WTF			35.830,00
			25.760,83

Bijlagen:

1. Toekenning subsidie en voorwaarden

2. Interventiekaart:

<https://www.nponderwijs.nl/basisvaardigheden#anker-3-rekenen-en-wiskunde>

Tussenevaluatie van de gestelde doelen subsidie Basisvaardigheden Rekenen juni 2024

Doel 1: De leerkrachtvaardigheden op het gebied van op het gebied van didactisch handelen, differentiatie en analyseren van de resultaten zijn vergroot.

- De leerkrachten hebben middels scholing en ondersteuning van de rekencoördinator bovenstaande vaardigheden kunnen uitbreiden.

Doel 2: De inzet van rekenmaterialen en rekenspellen zorgen ervoor dat de leerstof meer op een handelend niveau wordt aangeboden, waardoor er beter gedifferentieerd kan worden.

- Op dit doel valt nog meer rendement te behalen. Doordat de spellen nieuw zijn, vraagt het veel tijd om ze uit te leggen en worden ze nog niet optimaal ingezet. Komend schooljaar willen we hier expliciet aandacht aan besteden, zodat er een doorgaande lijn ontstaat van het aanbod rekenspellen binnen de school en leerkrachten goed weten welke rekenmaterialen ze bij welke doelen in kunnen zetten.

Doel 3: De rekenhiaten van de leerlingen zijn door de rekencoördinator en de leerkracht weggewerkt. Ook ontstaat er meer zelfvertrouwen bij de leerlingen ten aanzien van rekenen-wiskunde.

- We zien in verhouding met voorgaande jaren dat de achterstanden kleiner zijn geworden. Er zijn meer leerlingen die het gewenste niveau behalen, of daar dichterbij aansluiten dan voorheen. (zie hieronder de resultaten van de IEP-toetsen)

Doel 4: Er is duidelijke monitoring op het verbetertraject rekenen en er wordt gestuurd op de ontwikkeling van de leerkrachtvaardigheden.

- Er staan regelmatig overlegmomenten ingepland tussen directie en rekencoördinator en rekencoördinator en IB. Er wordt tijdens die momenten gesproken over de voortgang van de leerlingen (opbrengsten-analyses en planmatige aanpak van de leerkrachten) en over de vaardigheden van de leerkrachten. Daaruit komen afspraken voor de vervolgperiode.

Doel 5: De referentieniveaus voor rekenen worden op zowel fundamenteel als op streefniveau behaald, zodat de leerlingen een ononderbroken ontwikkeling hebben, zodat zij kansrijk in het VO kunnen doorstromen.

- Zie de opbrengsten hieronder.

Opbrengsten IEP toetsen rekenen:

Deze opbrengsten laten de leergroei van de leerlingen zien (staafgrafieken in kleuren) en of ze op koers liggen om het 1S niveau te behalen (zie de grenslijn die het aantal leerlingen op koers scheidt van leerlingen die dat niet zijn).

Voor het lezen van de leergroei geldt de volgende **legenda**:



+ Boven de norm
+ Bovengemiddelde groei



+ Boven de norm
– Ondergemiddelde groei



– Onder de norm
+ Bovengemiddelde groei



– Onder de norm
– Ondergemiddelde groei

Voor onze school geldt dat de **signaleringswaarden** van de inspectie liggen op:

1F: 85%

1S: 35,7%

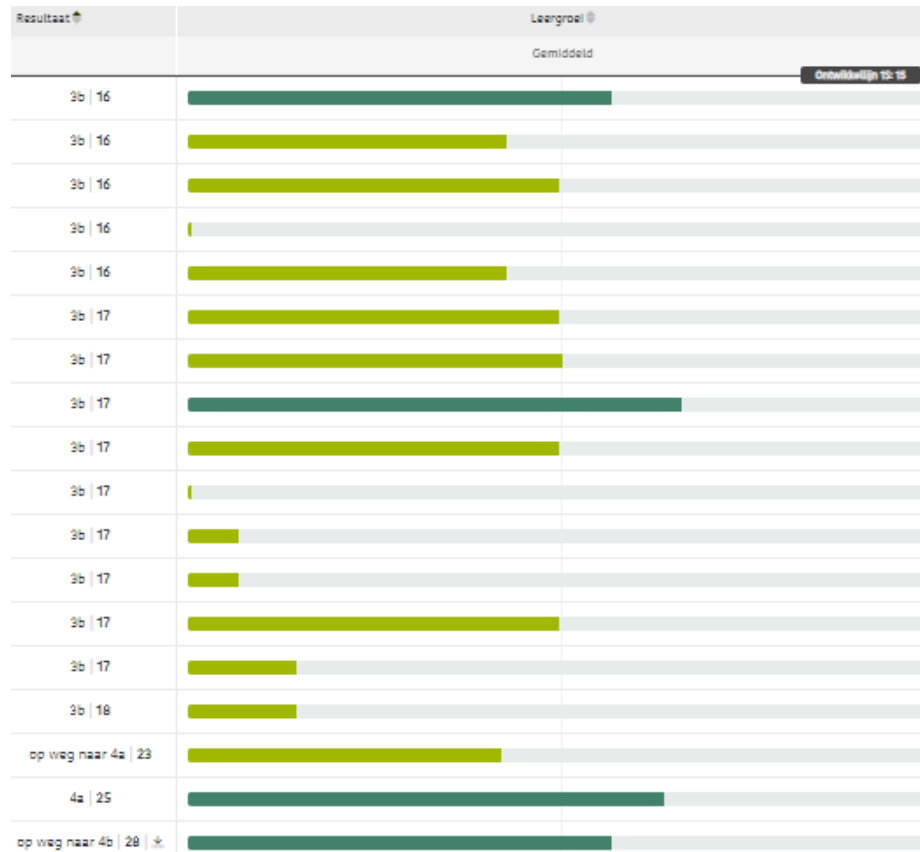
Onze **schoolambitie** ligt voor rekenen op:

1F: 89%

1S: 37%

N.B. Met het behalen van de referentieniveaus bedoelen wij dat we minimaal onze schoolambities halen (waar de signaleringswaarden van de onderwijsinspectie binnen vallen).

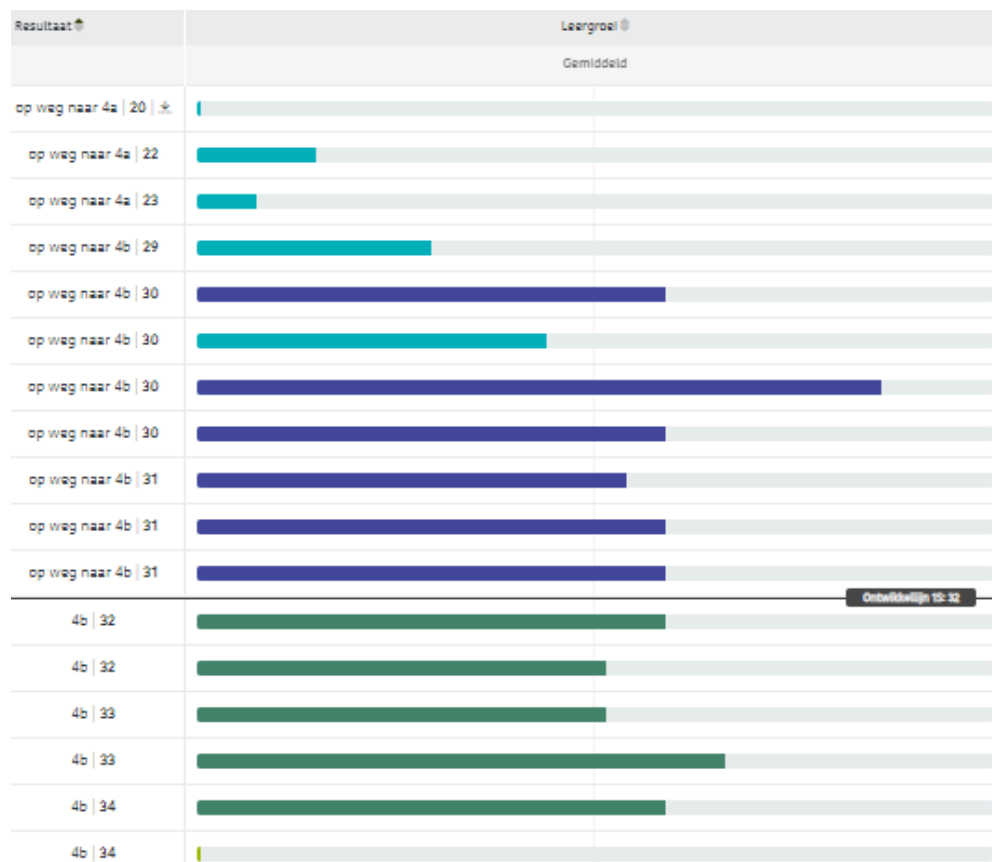
Groep 3



1F: 100% **doel behaald**

1S: 100% **doel behaald**

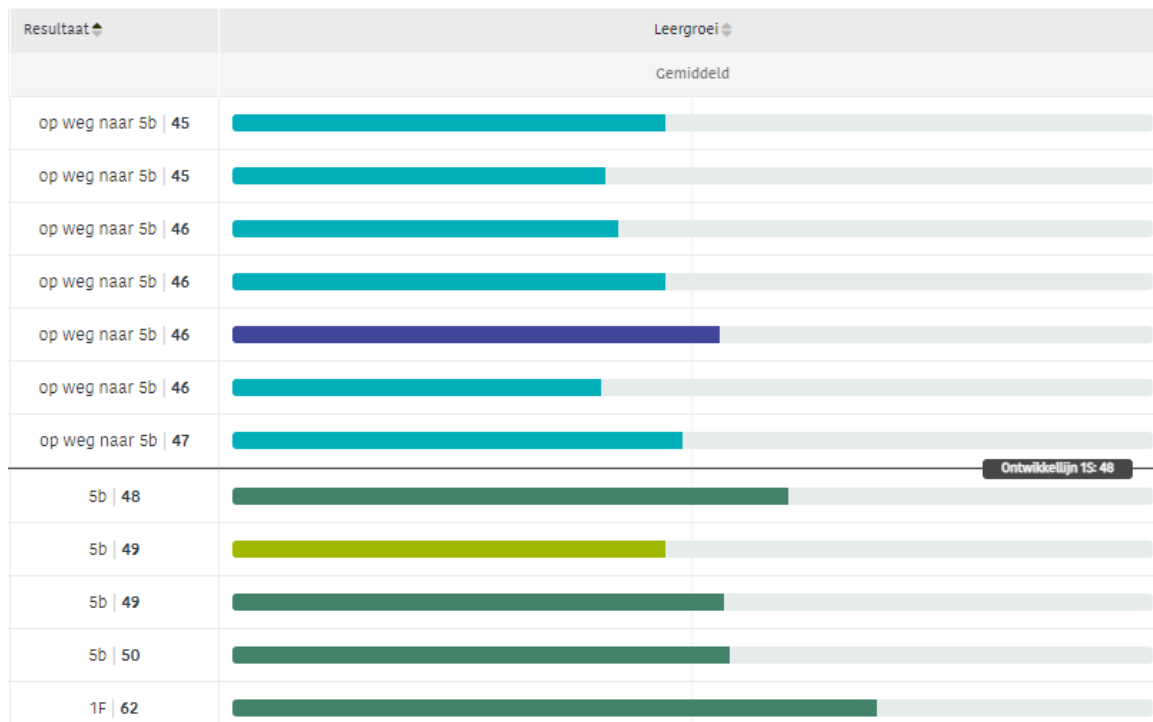
Groep 4



1F: 100% **doel behaald**

1S: 37,5% **doel behaald**

Groep 5



1F: 100% **doel behaald**

1S: 42% **doel behaald**

Groep 6

Resultaat 📊	Leergroei 📈
Gemiddeld	
op weg naar 5b 46	
op weg naar 1F 54	
op weg naar 6a 55	
op weg naar 6a 55	
op weg naar 6a 55	Leergroei onbekend
Ontwikkelijn 1S: 59	
1F 69 不	
1F 72 不	

1F: 86% **doel niet behaald**

1S: 29% **doel niet behaald**

Groep 7



1F: 100% **doel behaald**

1S: 50% **doel behaald**

Planningsdocument 2024-2025



Ononderhandelbare prioriteiten
FASE 1
Aanschaf nieuw meubilair LOVS IEP Handschriftontwikkeling en typvaardigheid
FASE 3
Meer- en Hoogbegaafdheid Leerlijn digitale geletterdheid Rekenen deel 2 LOVS IEP Levensbeschouwelijk burgerschapsond. W&T
FASE 5
VierKeerWijzer Kanjerttraining Relaties en seksualiteit Portfolio Didactisch handelen VVE Ouderbetrokkenheid (schoolbieb)

Vergaderonderwerpen
Zie planning

Opdrachten ontwikkelteams
Didactisch Handelen
Rekenen deel 3 Handschriftontwikkeling en typvaardigheid
Pedagogisch Handelen
Passend Onderwijs
LVS IEP deel 2
IKC
Aanschaf nieuw meubilair IKC
ICT
Overig

Opdrachten directeur
Kwaliteitshandboek borgen Ontwikkelgesprekken Onderzoeks- en verbetercultuur Brugfunctionaris

Indeling ontwikkelteams
Rekenen: Sandra, Mariska Aanschaf nieuw meubilair: Brenda, Annelies, Géralde, Willeke, Cobie LVS IEP: Mariska Handschriftontw en typv: Willeke, Dianne,

Overzicht fases DBB
Fase 1 (F1): opdracht aan ontwikkelteam Fase 2 (F2): besluitfasen in MT en team Fase 3 (F3): testfase Fase 4 (F4): evaluatie en bijstellen Fase 5 (F5): borging en bewaking

Sturen op de kwaliteit van de uitvoering

Opdrachten IB
Monitoren Subsidie basisvaardigheden rekenen Implementatie IEP Brugfunctionaris Onderwijsplan BL

Datum	Augustus	Datum	September	Datum	Oktober	Datum	November	Datum	December	Datum	Januari	Datum	Februari	Datum	Maart	Datum	April	Datum	Mei	Datum	Juni
	DIR-IB 01		DIR-IB 02		DIR-IB 04		DIR-IB 05		DIR-IB 07		DIR-IB 08		DIR-IB 10		DIR-IB 11				DIR-IB 13		DIR-IB 15
19	Start schooljaar	5	Aftrap brugfunctionaris	17	Begroting	7	Start formatie: hoeveel groepen	2	Verhuizing	9		20	F4 IEP	10				8		23	F5 HGW/OGW/ 20 weekse
	Nieuwe leerlingen				Nieuwe schoolshirts		Verhuizing														F4 Rekenen kijkwijzersessie met
	Nieuwe medewerkers				Verhuizing																
	Rekenen subsidie stappen				F4 Levensbesch. burgerschapsond																
			DIR-IB 03				DIR-IB 06				DIR-IB 09				DIR-IB 12				DIR-IB 14		
		30	Verhuizing			25	Verhuizing			27	F5 HGW/OGW/ 20 weekse			27	F4 Digitale geletterdheid			19			
			Waarderingskader roze punten langslipen																		
			Vraagstuk DIR-IB																		
	KICK-OFF		STUDIEDAG 01				STUDIEDAG 02				STUDIEDAG 03				STUDIEDAG 04				STUDIEDAG 05		STUDIEDAG 06
23	Unitteam 2 uur doel + succescriteria	19	Unitteam 2 uur			4	Unitteam 2 uur			30	Unitteam 2 uur			18	Unitteam 2 uur			16	Unitteam 2 uur	24	F5 HGW/OGW incl IEP 20 weekse Mariska
	F2 W&T stand van zaken Brenda		F3 Digitale geletterdheid kijkwijzersessie met Sandra				Verhuizing				F1 Handschriftontwikkeling en typvaardigheid				Presentatie Jacqueline en Wendy over NT2 onderwijs				F5 Digitale geletterdheid		Jaarafsluiting
	F5 PH / Kanjertraining / Gouden Weken Mariska		Presentatie Jacqueline en Wendy over NT2 onderwijs				F3 Rekenen kijkwijzersessie met Sandra				F5 HGW/OGW/ 20 weekse Mariska				F5 IEP						F5 Rekenen kijkwijzersessie met Sandra
	F1 Rekenen deel 3 Sandra		Oudergesprekken: welke taal gebruiken we nu we met IEP werken? (Hart&Handen) Mariska				F5 Levensbesch. burgerschapsond				F3 IEP: analyses maken + leergroei bepalen met stappenplan Mariska										
	F3 Levensbesch. burgerschapsond: Aanbod nav WMK metingen in groep 7 en 8 Brenda + Géralde		Onderwijsplan BL Mariska				Voortgang IEP leerlijnen groep 1-2				Oudergesprekken: welke taal gebruiken we nu we met IEP werken? (Hoofd) Mariska										
							Procedure aanname en wennen nieuwe kleuters				Besluitvorming IEP leerlijnen groep 1-2										
			TO 01				TO 02				TO 03		TO 04								
		do 5	Welbevindingsgesprekken			di 12	Sint			do 9	Schoolreisjes	di 18	Biddag								
			Kinderboekenweek				Kerst				Juffendag		Week van de Lentekriebels								
			Dankdag				Verhuizing						Pasen								
			Week vd Mediawijheid				F5 PH / Zilveren Weken (na kerstvakantie)						Koningsspelen								
			Sint										Avondvierdaagse								
													Juffendag								

Proces overzicht



Jaar	Visie en missie	fase 1: voorbereiding	fase 2: MT besluit	fase 2: teambesluit	fase 3: experimenteer	fase 4: evaluatie	fase 5: borging	expiratie datum
2014-2015	Visie en missie							1-sep-2018
2018-2019	Visie en missie							1-sep-2023
2023-2024	Armoedebeleid							1 sept 2026
	Pedagogisch handelen	fase 1: voorbereiding	fase 2: MT besluit	fase 2: teambesluit	fase 3: experimenteer	fase 4: evaluatie	fase 5: borging	expiratie datum
2014-2015	Pedagogisch handelen							1-sep-2018
2018-2019	Kanjertraining							1-sep-2024
2019-2020	Pedagogisch handelen							1-sep-2024
	Didactisch handelen	fase 1: voorbereiding	fase 2: MT besluit	fase 2: teambesluit	fase 3: experimenteer	fase 4: evaluatie	fase 5: borging	expiratie datum
2014-2015	Directe instructiemodel							1-sep-2018
	Klassenmanagement							1-sep-2018
	Vierkeewijzer							1-sep-2018
2016-2017	JUUL: Unitonderwijs A							
	JUUL: Unitonderwijs B (portfolio)							1-sep-2019
	SA: VierKeerWijzer A							
	SA: VierKeerWijzer B (portfolio)							1-sep-2019
2017-2018	JUUL: unitonderwijs doorontw. OB							jaarlijks bijwerken
	JUUL: unitonderwijs doorontw. BB							jaarlijks bijwerken
2017-2019	Invoering nieuwe taalmethode							1-sep-2025
2017-2019	Invoering nieuwe leesmethode							1-sep-2025
2017-2019	Invoering nieuwe schrijfmethode							1-sep-2025
2019-2020	DH binnen het unitonderwijs							1-sep-2022
2020-2021	Kruze nieuwe rekenmethode							1-sep-2030
2022-2023	Implementatie Pluspunt rekenen							1-sep-2030
2022-2023	DH rekendidactiek							1-sep-2026
2022-2023	Invoering nieuwe methode Engels							1-sep-2030
2022-2023	Wetenschap & Technologie							1-sep-2028
	Passend onderwijs	fase 1: voorbereiding	fase 2: MT besluit	fase 2: teambesluit	fase 3: experimenteer	fase 4: evaluatie	fase 5: borging	expiratie datum
2014-2015	HGW en OGW							1-sep-2018
2016-2017	Weekplanning met zorgdeel (JUUL)							1-sep-2020
2017-2018	Gepers. leerlijnen/Parnassys		GESTOPT					
2018-2019	Taal: woordenschat + doelenposter							1-sep-2023
2017-2019	Zorgkalender							jaarlijks bijwerken
2018-2019	Seksuele ontwikkeling							1-sep-2023
2018-2019	Ontwikkeling kleuter in beeld							1-sep-2023
2018-2020	Doorontwikkelen Schakelklas							jaarlijks bijwerken
2019-2020	HGW en OGW							1-sep-2024
2019-2020	Taal: woord en zinsbouw + begr.luist.							1-sep-2024
2019-2020	Protocol dyslexie							1-sep-2022
2019-2022	Beleid meer- en hoogbegaafdheid							1-sep-2026
2019-2020	Protocol doubleren en versnellen							1-sep-2025
2021-2022	Kwaliteitskaart VVE							1-sep-2024
2021-2022	VVE Ouderbetrokkenheid (schoolbib)							1-sep-2026
2023-2024	Implementatie LVS IEP							
	ICT	fase 1: voorbereiding	fase 2: MT besluit	fase 2: teambesluit	fase 3: experimenteer	fase 4: evaluatie	fase 5: borging	expiratie datum
2014-2015	E-mailen met ouders							1-sep-2024
2014-2015	E-mailen met leerkrachten							1-sep-2024
2014-2015	Toetsen invoeren in Parnassys							1-sep-2024
2016-2017	Ouderportaal Parnassys							1-sep-2022
2018-2019	Leerlijn Programmeren							actief in FS houden
2018-2020	Parro			nvt				-
2022-2023	ICT beleidsplan							jaarlijks bijwerken
2023-2024	Leerlijn digitale geletterdheid							
	Personeel/beleid/directie	fase 1: voorbereiding	fase 2: MT besluit	fase 2: teambesluit	fase 3: experimenteer	fase 4: evaluatie	fase 5: borging	expiratie datum
2014-2015	Scholing MT							-
2015-2016	Scholing MT							-
2016-2017	Oplossingsgerichte feedback							-
2017-2018	Protocol verwijzing groep 8							jaarlijks bijwerken
2017-2018	Eindopbrengsten vastleggen							jaarlijks
2017-2020	Actief burgerschap en sociale integratie							1-sep-2024
2019-2020	Teamrollen van Belbin							-
2019-2020	Protocol rouwverwerking							1-sep-2024
2019-2020	Protocol sociale media							1-sep-2022
2022-2023	Levensbeschouwelijk burgerschapsond.							
	Kwaliteitszorg	fase 1: voorbereiding	fase 2: MT besluit	fase 2: teambesluit	fase 3: experimenteer	fase 4: evaluatie	fase 5: borging	expiratie datum
2014-2015	Kwaliteitshandboek							altijd bijhouden
2019-2020	Nieuwe cyclus WMK starten							-
2022-2023	Ontwikkelgesprek Weeting							-
2023-2024	Ontwikkelgesprekken POG CPOV							
	Overig	fase 1: voorbereiding	fase 2: MT besluit	fase 2: teambesluit	fase 3: experimenteer	fase 4: evaluatie	fase 5: borging	expiratie datum
2023-2024	Nieuw meubilair							

gaat vanaf 2017-2018 op in DUO en DUB

gaat vanaf 2017-2018 op in GPP

geborgd in jaarkalender

geborgd in zorgkalender

meten

Aanbiedingsnotitie voor MR



Onderwerp	Jaarplan 2024-2025
Datum	21-06-2024
Doel	Vaststellen Jaarplan 2024-2025
Ingebracht door	Brenda van de Vendel (directeur)
Opgesteld door	Brenda van de Vendel (directeur)
Afgestemd met	Team is geïnformeerd
Impact op	Schoolorganisatie
Informatieplichtig?	
Adviesplichtig?	
Instemmingsplichtig?	MR
Bijlage(n)	Jaarplan 2024-2025 + Planning De Betere Basisschool

Samenvatting

Voor jullie ligt, ter vaststelling, het Jaarplan 2024-2025. In het Jaarplan zetten wij uiteen aan welke strategische doelen we komend schooljaar gaan werken. In de jaarplanning De Betere Basisschool 2024-2025 wordt de planning van de uitvoering van de doelen zichtbaar.

De Medezeggenschapsraad van School JUUL heeft op:

het Jaarplan 2024-2025 en de daarbij behorende planning van De Betere Basisschool, die gelden van 1 augustus 2024 tot 1 augustus 2025, vastgesteld.

Namens de MR (oudergeleding):

naam en handtekening:

Paulien Spruijt

P.H. van der Roest

functie:

voorzitter MR

datum en plaats:

2-7-2024 Veerendaal

z.o.z.

Namens de MR (personeelsgeleding):

naam en handtekening:

Géralde Roseboom

~~Roseboom~~

functie: Leerkracht

datum en plaats: 2-7-2024 Veenendaal