



Protocol School en scheiding

Christelijke Basisschool
De Sterke Arm
samen actief leren!



Christelijke Basisschool
JUUL
Kieurt je toekomst!

Dit echtscheidingsprotocol geeft aan de schoolleiding en de leerkrachten van de Juliana van Stolbergschool te Veenendaal regels en richtlijnen in de omgang met gescheiden ouders.

Het kind

Een kind moet net als de ouders de scheiding verwerken. Op school kan dit resulteren in ander gedrag. Zo kan de leerling agressief en prikkelbaar worden, maar ook angstig, stil of afwezig. Een andere reactie kan zijn dat de leerling overactief wordt, begint te stotteren, moeite heeft zich te concentreren en de prestatie wordt soms ook minder. De leerling kan het gevoel hebben dat de scheiding (mede) zijn/haar schuld is. Dit kan een manier zijn om greep te krijgen op de verwarde situatie. De leerling kan zich ook schamen dat zijn ouders gaan scheiden of gescheiden zijn. De school kan in deze periode een veilige en stabiele omgeving zijn. Als school en leerkracht ligt de prioriteit altijd bij de leerling, de leerling moet zich geborgd en gehoord voelen. De relatie tussen de school, ouders en het kind veranderen door de scheiding. Voor de school betekent dit dat het nu te maken krijgt met twee ouders waartussen het kind staat. De samenwerking tussen de school en ouders is van optimaal belang.

De ouders

Wat houdt ouderlijk gezag in?

Ouderlijk gezag betekent dat alle kinderen onder de 18 jaar onder gezag staan. Ouders hebben vaak gezamenlijk gezag, het ouderlijk gezag. In geval van scheiding behouden beide ouders gezamenlijk gezag, tenzij een rechter dit anders heeft bepaald. In dat geval heeft één ouder het gezag, de voogdij.

Wie zijn ouders van een kind?

In dit protocol wordt over ouders gesproken die volgens de wet vader of moeder zijn. Meestal zijn dit de biologische moeder en vader, echter dit zijn niet altijd de wettelijke ouders. De moeder van het kind is de vrouw uit wie het kind is geboren of die het kind heeft geadopteerd. De vader is in ieder geval de man die met de moeder getrouwd was (is) toen (als) het kind geboren was (is), de man die het kind heeft erkend of geadopteerd of de man wiens vaderschap door de rechter is vastgesteld.

Informatieplicht ouders naar school

De ouders hebben naar de school een schriftelijke informatieplicht. Dit betekent dat de school op de hoogte gesteld moet worden betreffende de Burgerlijke Staat van de ouders. Deze Burgerlijke Staat wordt ingevuld op het aanmeldingsformulier, mochten er wijzigingen zijn dan moeten deze doorgegeven worden. Als het gezag niet bij beide ouders ligt, dan zijn zij verplicht de officiële stukken betreffende de leerlingen (denk aan het ouderlijke gezag, bezoekrecht et cetera) aan de school te geven. Deze gegevens worden bewaard in het dossier van de leerling.

Vragenlijst aan ouders

Eenmaal per jaar zal de school aan niet-samenwonende ouders een vragenlijst toesturen. Het doel van de vragenlijst is praktische informatie verkrijgen over het woonadres van de ouders en over de wijze waarop ouders hun ouderschap na de scheiding hebben geregeld. Dit om misverstanden te voorkomen en zicht te krijgen op de mogelijke gronden om één van de ouders geen informatie te verstrekken over

het kind of om ernstige complicaties te voorkomen. Hierin wordt ook aangegeven wie de eerste contactpersoon van het kind/de kinderen is. Deze contactpersoon is diegene die eventuele vragenlijsten/formulieren over de leerling ontvangt en invult.

De school en de leerkracht

De leerkracht

De rol van de leerkracht is van wezenlijk belang, het kind zit het grootste gedeelte van de dag op school. Een kind moet weten dat het met eventuele problemen terecht kan bij de leerkracht. Dit kan een leerkracht doen door betrokkenheid te tonen aan het kind met betrekking tot de veranderde thuissituatie. Het is belangrijk geen partij te kiezen voor de vader of moeder en probeer niet te oordelen. Luister daarnaast goed naar de leerling, maar dwing de leerling niet over de scheiding te praten. Er zijn ook een aantal zaken die u als leerkracht niet moet doen:

- zeggen dat de leerling niet de enige is met deze problemen;
- u praat enkel met de leerling en niet met alle ander leerlingen over dit onderwerp;
- vertellen hoe de leerling met hun gevoelens om moet gaan. Erken de gevoelens wel, de leerling moet hierin de eigen weg zien te bewandelen en
- geef leerlingen geen valse hoop op dat het misschien wel goed komt.

De school

Er zijn een aantal algemene zaken die de school kan doen:

- kies bij conflicten geen partij;
- wordt geen hulpverlener;
- zorg dat u goed op de hoogte bent van de regels betreffende de leerling. Denk aan wanneer gaat het kind naar welke ouder;

Plichten en regels

Informatievoorziening

De school is wettelijk verplicht aan beide ouders informatie te verschaffen over hun kind. Dit betekent dat de school ook aan de niet gezaghebbende ouder verplicht is informatie te verstrekken als hij/zij daarom vraagt. Het moet een concrete vraag betreffen over belangrijke feiten en omstandigheden. Een school is hiertoe niet verplicht als het geven van informatie in strijd is met de belangen van het kind.

Correspondentie

Correspondentie zal gericht zijn aan beide met gezag belaste ouders en dus niet slechts aan de ouder bij wie het kind volgens de Gemeentelijke Basis Administratie staat ingeschreven of volgens de door de ouder verstrekte gegevens. Dat geldt niet indien daarmee naar de mening van school zwaarwegende belangen van het kind geschaad zouden kunnen worden. Correspondentie over de leerling, activiteiten in de groep, schoolreisjes, excursies et cetera worden aan de eerste contactpersoon (ouder) verstrekt. Als blijkt dat er verzuimd wordt om informatie door te geven, terwijl de ouder daar wel recht op heeft, wordt de informatie doorgegeven aan beide ouders.

Oudergesprekken

Aan het begin van het jaar is er een informatieavond en gedurende het schooljaar een oudergesprek en twee portfoliogesprekken. In principe nodigt de school beide ouders uit voor hetzelfde gesprek. Indien een van de ouders geen gezamenlijk gesprek wil, kan de ouder aan de directie verzoeken of er twee aparte gesprekken gevoerd kunnen worden. De directie beslist of de reden gegrond is voor het maken van twee aparte afspraken. Het kan ook zijn dat we de tweede ouder niet op gesprek laten komen, maar schriftelijk of telefonisch voorzien van de informatie over zijn/haar kind. Aan beide ouders wordt altijd dezelfde informatie verstrekt.

Huisbezoek

Een eventueel huisbezoek door de groepsleerkracht vindt plaats bij de gezaghebbende/ verzorgende ouder. Het is wenselijk dat beide ouders bij dit gesprek aanwezig zijn. Er zal geen afzonderlijk bezoek bij de niet gezaghebbende ouders plaatsvinden.

Portfolio's

Portfolio's worden twee keer per jaar uitgereikt aan de leerlingen. Beide ouders zorgen ervoor dat ze het portfolio in kunnen zien. Mochten ouders daar niet uitkomen, kan de ouder die het portfolio niet gezien heeft, dat op een later moment inzien op school (bijv. nadat het portfolio weer is ingeleverd).

Nieuwe

partner(s)

Een nieuwe partner mag alleen meekomen naar een oudergesprek met instemming van de (ex) partner.

Wijziging geslachtsnaam

Het komt soms voor dat een ouder ten gevolge van een (echt)scheiding een andere achternaam (geslachtsnaam) van de leerling opgeeft aan school. De school kan hierin niet meegaan tot eerst een verzoek tot naamswijziging bij de rechter wordt ingediend en gegeven is. In ieder geval zal de school niet toestaan dat de leerling wordt ingeschreven onder een andere naam dan de officiële, zonder dat beide ouders het daarover eens zijn dan wel nadat de rechter in de geslachtsnaamwijziging heeft toegestemd.

Onderlinge problemen tussen ouders en onpartijdigheid

De school is primair gericht op onderwijs, waarbij onder meer veiligheid en rust van het kind gewaarborgd dienen te worden. Om die reden is het niet toegestaan dat ouders hun onderlinge relationele problemen of conflicten op school of via school beslechten. De school heeft primair het belang van de leerling voor ogen en is onpartijdig ten aanzien van problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft. Informatie over de leerling zal niet aan anderen dan aan ouders worden verstrekt. Uitzonderingen op die regel gelden onder andere voor instanties als Samen Veilig (SAVE), de kindbescherming en de schoolarts.

Afspraken met de leerkracht

Het kan voorkomen dat een ouder vragen heeft over de leerling. Indien een gesprek volgt waarin eventueel afspraken gemaakt worden zal de groepsleerkracht een verslag van dit gesprek in Parnassys opnemen. Indien gewenst krijgt de gezaghebbende ouder een kopie van dit verslag.

Adressen voor hulp

KIES leert kinderen beter om te gaan met een scheiding. In de meeste situaties gaat het voor de kinderen om een enorm ingrijpende gebeurtenis. Onderzoeken tonen aan dat kinderen vaak nadelige gevolgen ondervinden van een scheiding van hun ouders. Niet alleen op het moment dat ze nog kind zijn, maar ook op na een aantal jaren en zelfs tot op latere leeftijd.

Om veel problemen voor kind, ouders en maatschappij te voorkomen, biedt het CJG KIES. Door middel van spel, creatieve werkvormen en gesprek doorlopen kinderen met leeftijdgenoten een speciaal voor hen ontwikkeld programma over het proces van de scheiding. Kinderen leren beter om te gaan met de soms verwarrende situatie waarin zij verkeren en gevoelens beter te begrijpen en verwerken.

Het CJG biedt, als beide ouders daar toestemming voor geven, KIES-groepen aan voor kinderen van 8 t/m 12 jaar en 13 t/m 18 jaar. Voor deze groep vraagt het CJG een vergoeding voor de onkosten van 25 euro. Meer informatie over de training vindt u op de [website van KIES](#).

Websites:

<https://www.verus.nl/actueel/nieuws/gescheiden-ouders-hoe-ga-je-daar-als-school-mee-om>

<https://www.verus.nl/actueel/blogs/hester-van-de-kaa/gescheiden-ouders-de-informatieplicht>

(met filmpjes om je als leerkracht op weg te helpen)

<https://onderwijsgeschillen.nl/thema/informatieverstrekking-aan-gescheiden-ouders>



Op school is deze wegwijzer aanwezig om je snel en overzichtelijk de weg te wijzen over hoe te handelen bij gescheiden ouders.

Vragenlijst voor niet-samenwonende ouders ten behoeve van de school

Het doel van de vragenlijst is praktische informatie te verkrijgen over het woonadres van de ouders en over de wijze waarop ouders hun ouderschap na de scheiding hebben geregeld.

Ik ben de vader/ moeder van (voor- en achternaam van het kind/ de kinderen):

De gezagssituatie over ons kind/onze kinderen is als volgt geregeld:

- Het gezag berust bij beide ouders gezamenlijk
- Alleen de moeder heeft het gezag
- Alleen de vader heeft het gezag
- Anders, namelijk: _____

De eerste contactpersoon van het kind/ de kinderen is: _____

De gewone verblijfplaats is het adres waar het kind volgens de gemeentelijke basis-administratie (gba) is ingeschreven. Dit is bij de:

- Moeder
- Vader
- Anders namelijk: _____

Is er sprake van een omgangsregeling van het kind/de kinderen met de ouder bij wie ze volgens de gemeentelijke basisadministratie niet wonen? nee ja

Indien ja, die omgangsregeling is:

- Bepaald door de rechter
- Onderling afgesproken
- Anders, namelijk;

Wij ontvangen graag een kopie van de opgestelde omgangsregeling, deze wordt ingevoegd in het dossier van uw kind/kinderen.

U geeft als ouders uitvoering aan de volgende omgangsregeling:

Heeft de rechter een van de ouders het recht op omgang met het kind/de kinderen ontzegd? _____

- Nee
- Ja, namelijk de moeder
- Ja, namelijk de vader

Eventuele toelichting:

Beide ouders hebben volgens het Burgerlijk Wetboek recht op informatie betreffende de schoolontwikkeling van uw kind. Dit geldt ook voor de niet de gezaghebbende ouder, indien deze persoon hierom vraagt. Zijn er volgens u in het belang van uw kind/kinderen redenen om vanuit school één van de ouders van informatie te onthouden:

- Nee
- Ja, namelijk _____

Gesprekken met de leerkracht(en) over de schoolontwikkeling van uw kind zullen in principe met beide ouders tegelijk plaatsvinden. U zult daarvoor gezamenlijk worden uitgenodigd. Wilt u liever afzonderlijke gesprekken, dus zonder dat de andere ouder daarbij aanwezig is? De directie beslist of de reden gegrond is voor het maken van twee aparte afspraken.

- Nee
- Ja, reden: _____

Zijn er tussen u beiden afspraken gemaakt over het halen en brengen van uw kind/kinderen van en naar school? Zo ja, welke?

Wanneer er iets verandert in de situatie wordt de school hiervan, door u, schriftelijk op de hoogte gesteld.

Naam: _____ Straatnaam en nr: _____
Postcode: _____ Woonplaats: _____
Telefoon: _____ Emailadres: _____
Datum: _____ Handtekening: _____